

GIOVANNI BOTTI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Agosto 2021 ad
oggi

Coordinatore didattico, Tutor d'Aula, Tutor Stage, Orientatore, Docente

Tutor Scarl – Piacenza

Attività o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **Coordinamento didattico e segreteria** dei corsi di formazione professionale (lefp).
- **Tutoraggio d'aula e Tutoraggio stage**: gestione dei rapporti con famiglie ed alunni, e dei tirocini formativi degli alunni presso le aziende per i percorsi di istruzione e formazione professionale.

Gestione di **Stage Protetti / Project Work** per allieve/i con **disabilità o disturbi dell'apprendimento** certificati.

- **Orientamento**: gestione dei colloqui orientativi in entrata e in uscita dai percorsi formativi con allieve/i e relative famiglie o docenti di riferimento

Da Settembre 2014
a luglio
2021

Coordinatore didattico, Tutor d'Aula, Tutor Stage, Orientatore, Docente.

Cfp San Giuseppe cooperativa sociale – Crema e Lodi

Attività o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **Coordinamento didattico e segreteria** dei corsi di formazione professionale (DDIF) attivi presso le sedi operative di Lodi e Crema.
 - Studio dei bandi regionali, avvio e gestione dei corsi e dei progetti.
 - Adesione a bandi e progetti di finanziamento, in collaborazione con altri enti pubblici e privati per favorire l'inclusione scolastica e contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico.
 - Progettazione di percorsi di formazione in collaborazione con altri enti pubblici e privati del territorio per favorire lo sviluppo delle aziende del territorio (es. Progetto Lombardia Plus)
 - Progettazione e gestione di Laboratori di Simulazione aziendale per "Operatore amministrativo segretariale - informatica gestionale" e "Operatore amministrativo segretariale – disegno tecnico CAD" (Laboratorio di SIMULIMPRESA)
 - Utilizzo dei portali regionali SIUF, GE.FO. e SIAGE, portale SIDI del MIUR, e utilizzo del gestionale File Maker.
- **Tutoraggio d'aula e Tutoraggio stage**: gestione dei rapporti con famiglie ed alunni, e dei tirocini formativi degli alunni presso le aziende per i percorsi di istruzione e formazione professionale.
Gestione di **Stage Protetti / Project Work** per allieve/i con **disabilità o disturbi**

dell'apprendimento certificati.

- **Orientamento:** gestione dei colloqui orientativi in entrata e in uscita dai percorsi formativi con allievi/i e relative famiglie o docenti di riferimento
- **Apprendistato di primo livello** attivazione e gestione dei contratti di apprendistato di I livello.
- **Corsi per aziende e adulti:** attivazione e gestione di corsi di aggiornamento o corsi privati per adulti e aziende.
- **Docenza** delle materie "Diritto ed Economia", "Matematica", "Comunicazione", "Marketing" e "Laboratori di simulazione aziendale" (classi prime, seconde, terze, quarte).

da Aprile 2013
a Marzo 2014

Amministratore operativo dell'Ente gestore.

Fondazione San Benedetto Piacenza Attività o settore Educazione.

Gestione servizi: Liceo scientifico, Scuola dell'Infanzia, Spazio Bimbi, Corsi di recupero anni per adulti

- Funzioni di indirizzo: controllo di gestione, e organizzazione della parte amministrativo-gestionale
- Marketing territoriale, e addetto fundraising.
- Strutturazione di nuovi progetti, collaborazioni.

Da maggio 2010 a
dicembre 2012

Responsabile Servizi Generali

Responsabile del percorso d'Accreditamento al servizio sanitario regionale

- Fondazione Madonna della Bomba - Scalabrini Onlus - Piacenza
- Gestione servizi generali: servizi alberghieri e ausiliari.
- Gestione del percorso di Accreditamento alla nuova normativa regionale per le strutture socio-sanitarie dell'Emilia Romagna, DGR 514/2009.
- Coordinamento dei servizi socio-assistenziali e dell'apparato amministrativo – tecnico; in affiancamento alla direzione e alla segreteria della Fondazione.
- Coordinamento del progetto congiunto tra Caritas Diocesana e la Fondazione, "Coordinamento dei servizi per anziani di derivazione ecclesiale".

Attività o settore Socio-assistenziale

Da Maggio 2010
a Maggio 2011

Controller (Controllo di gestione)

Responsabile del percorso d'Accreditamento al servizio sanitario regionale

"Società Cooperativa ICOS - Impresa per la Cooperazione e la Sussidiarietà"
c/o la "Casa San Giuseppe" – Casa residenza e Centro Diurno per anziani – sita in Piacenza.

- Controllo di gestione
- Approfondimenti, applicazione e sviluppo della nuova normativa relativa ad Accreditamento strutture socio-sanitarie Emilia Romagna, DGR 514/2009.
- Allineamento organizzazione RSA ai nuovi standard di legge.
- Sviluppo delle Relazioni presso gli Stakeholder del territorio.

Attività o settore Socio-assistenziale

Da novembre 2009 a
maggio 2010

Stage di formazione e lavoro presso l'ufficio "Controllo di Gestione" e "Pianificazione & Controllo" c/o "Società Cooperativa ICOS - Impresa per la Cooperazione e la Sussidiarietà" (Sede di Milano)

da Febbraio 2012
a Febbraio 2013 Diploma di **Master di II livello "Management e innovazione della pubblica amministrazione"** Università cattolica del Sacro cuore di Milano – Altis (Alta Scuola impresa e società).

da Settembre 2006
a Luglio 2009 **Laurea Magistrale in Economia, curricula Mercati e Strategie d'Impresa** Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con voto 100/110, tesi: "Lo sviluppo economico di Piacenza", relatore Prof. Giacomo Vaciago.

da Settembre 2003
a Luglio 2006 **Laurea Triennale in Economia, curricula Imprese e Mercati** Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con voto 103/110, tesi: "L'economia italiana dal dopoguerra ad oggi, prospettive ed interpretazioni".

da Settembre 1998
a luglio 2003 **Diploma Liceo Scientifico,** Liceo Classico "Melchiorre Gioia", Piacenza, votazione: 94/100.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LAVORATIVI

- **"RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA"** (32 ORE) Febbraio 2020
- **"PRIMO SOCCORSO"** (16 ORE) aggiornato a Dicembre 2020
- **"ADDETTO ANTINCENDIO"** (4 ORE) Luglio 2016

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Lettura Buona
Scrittura Buona
Espressione orale Buona

Francese

Lettura Buona
Scrittura Sufficiente
Espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Windows XP e Office: in particolare le piattaforme per la **Didattica e Formazione a Distanza** come **Teams, Zoom e Google Meet** (Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet Explorer, Windows Movie Maker). Buona conoscenza dei **software Apple** (Pages, Numbers, Safari).

- **Ottime capacità nella produzione di contenuti video e presentazioni multimediali.**
- **Ottime capacità nella realizzazione di campagne pubblicitarie attraverso i social media e produzione di materiale divulgativo digitale e cartaceo**

- **Operatore amministrativo:** stesura budget aziendali e controllo di gestione.
- **Orientatore:** gestione degli orientamenti in entrata dalla terza media, in uscita dal percorso professionale o in situazione di dispersione scolastica.
- **Formatore:** docente in materie economico – giuridiche, e matematiche.
- **Tutor:** gestione dei rapporti con famiglie e alunni; progettazione e attivazione di tirocini formativi e dei contratti d'apprendistato di primo livello.
- **Segreteria:** addetto alla segreteria e ai servizi di accoglienza.
- **Coordinatore didattico:** stesura degli orari e gestione delle sostituzioni, utilizzo registro elettronico Mastercom; utilizzo dei portali regionali GE.FO. e SIAGE, portale SIDI del MIUR, e gestionale File Maker
- **Capacità Manageriali:** gestione di un team di persone su più progetti complessi, lavorando per obiettivi.

COMPETENZE COMUNICATIVE Ottime capacità di relazioni con il pubblico, i fruitori dei servizi e i soggetti istituzionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Buone capacità nell'organizzazione e gestione di lavori di gruppo.
Buone capacità nella realizzazione di meeting ed eventi pubblici.

PATENTE DI GUIDA Patente cat. B
Disponibile a trasferte e spostamenti in automobile.

Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate sono esatte e veritiere e di essere a conoscenza di quanto previsto dall' art.76 DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto inoltre autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Piacenza, 23 agosto 2021

In fede *F.to Giovanni Botti*